

Утвержден
Постановлением главы
Корфовского городского
поселения Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
от «29» ноября 2011г. № 109

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр
администрации Корфовского городского поселения
Хабаровского муниципального района Хабаровского края»
(новая редакция)

2011.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее городского поселения), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Уставом Корфовского городского поселения на основании постановления администрации Корфовского городского поселения от 08.12.10 № 134 «О создании казенного учреждения культуры Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района, создаваемого путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Культурно- досуговый центр администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Корфовского городского поселения на основании бюджетной сметы.

1.2. «Учреждение» находится в муниципальной собственности администрации городского поселения.

1.3. Учредителем «Учреждения» является администрация городского поселения.

1.4. Полное официальное название «Учреждения» - Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр администрации Корфовского городского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

1.5. Сокращенное наименование – МКУК «КДЦ».

1.6. Место нахождения «Учреждения» - 680504, Хабаровский край, Хабаровский район, п. Корфовский, ул. Таежная, 2а.

1.7. Место нахождения Учредителя – 680504, Хабаровский край, Хабаровский район, п. Корфовский, ул. Таежная, 19.

1.8. «Учреждение» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района, поселения и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности «Учреждения» является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досуга и библиотечного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» являются:

- развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно – нравственных ценностей народов, проживающих на территории поселения, создание их этнической интеграции;
- создание условий для развития и воспроизводство творческого потенциала населения поселения;
- совершенствование системы организации свободного времени различных категорий граждан;
- изучение и учёт культурных запросов различных возрастных групп населения поселения, особенно детей и молодёжи;
- популяризация национальной истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;
- координация работы национально - культурных центров и культурно – просветительных обществ, создание и организация новых;
- создание детско-юношеских центров, студий, школ народной культуры и любительских объединений и клубов по интересам;
- расширение контактов творческих коллективов с зарубежными партнёрами с целью пропаганды национальной культуры за рубежом и обмена опытом;
- оказание организационной, методической и практической помощи учреждениям культуры поселения, заинтересованным некоммерческим организациям и объединениям;
- нормативное и практическое обеспечение реализации программ по развитию и сохранению культуры и искусства;
- редакционно – издательская деятельность, организация работы по формированию рекламно-информационной системы поддержки и развития художественных коллективов и творческих личностей;
- организация выставочной деятельности, в том числе международной;
- разработка сценарных материалов, организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей по всем жанрам народного творчества, проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий, приуроченных к крупным событиям истории и культуры;
- организация работы с мастерами декоративно - прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;
- информационно - справочное, консультативная работа;
- разработка и реализация экскурсионно - туристических программ по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов;
- библиотечное обслуживание населения поселения;

- реализация прав граждан на свободный доступ документальному фонду и информация о его составе;
- другие виды деятельности в области культуры, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Помимо основной вышеперечисленной деятельности «Учреждение» вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с учредителем, если это не наносит ущерба основной деятельности.

2.3. «Учреждение» осуществляет деятельность по оказанию платных услуг:

2.3.1. Лекции (разовые, циклы), лектории по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др.;

2.3.2. Консультации, научные справки (устные и письменные с привлечением специалистов) населению по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических, архивных, экспозиционных, фондовых и других материалов), по атрибуции памятников истории и культуры, находящихся в частных коллекциях и собраниях;

2.3.3. Любительские объединения и клубы по интересам:

- художественные (любители литературы, поэзии, музыки, театра, кино и фотоискусство, изобразительного и декоративно - прикладного искусства, песенного и хореографического искусств и т.п.);

- технические (изобретатели, конструирования, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

- естественнонаучные (любителей путешествий, садоводов, огородников, цветоводов, аквариумистов и т.п.);

- коллекционно - собирательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.);

- физкультурно – оздоровительные (любителей бега, туризма, закаливания и т.п.);

- по профессиям (молодых рабочих, врачей, учителей и т.п.);

- семейного отдыха и др.

2.3.4. Школы, курсы, студии, кружки:

- игры на музыкальных инструментах, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно – прикладного искусств и т.п.;

- технического творчества;

- физкультурно – оздоровительные (шейпинга, любителей бега, группы здоровья и т.п.); и другие.

2.3.5. Тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, танцевальные вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно – развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно – музыкальные гостиные, демонстрация кино -, видеопрограмм, выставки книг, других произведений печати и иных материалов из личных собраний и др., ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод и др.

2.3.6. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение театрализованных праздников, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов,

- фестивалей и других форм культурно – досуговых мероприятий по заказам организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан;
- 2.3.7. Организация художественно – творческих мастерских и других производств по возрождению и развитию традиционных и новаторских форм народных, художественных промыслов;
- 2.3.8. Пользование персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажёрами и спортивным инвентарём, сауной, просмотрными залами (комнатами) видеокассет и т.п.;
- 2.3.9. Игровые комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для родителей);
- 2.3.10. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек, музеев и т.п.);
- 2.3.11. Продажа рекламных изданий о фондах и деятельности библиотек, музеев и других учреждений культуры и искусства, наборов открыток, афиш, значков и сувенирных изделий с изображением уникальных произведений искусства, литературы из фондов перечисленных учреждений;
- 2.3.12. Предоставление услуг по раскрою и пошиву одежды, слесарные и столярные работы и т.п.;
- 2.3.13. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристического инвентаря, звуко-, свето- и видеотехники, аудио-видеокассет, сценических костюмов, театрального реквизита и т.п.;
- 2.3.14. Организация туристических маршрутов по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (с предоставлением транспорта и без него);
- 2.3.15. Изготовление и ремонт, настройка и наладка музыкальных инструментов, звуко-света и видеотехники;
- 2.3.16. Изготовление копий, звуко-, видеозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек учреждений культуры, видеосъёмка по заявкам;
- 2.3.17. Реализация специальной методической литературы;
- 2.3.18. Транспортные услуги;
- 2.3.19. Торгово-закупочная специализированная деятельность в области декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремёсел.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

3.1. В структуру «Учреждения» входят следующие подразделения:

- 1) МКУК «КДЦ» Дом культуры посёлка Корфовский;
- 2) МКУК «КДЦ» Библиотека посёлка Корфовский.

3.2. Подразделения, входящие в структуру «Учреждения» осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждёнными «Учреждением».

3.3. «Учреждение» распределяет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество по подразделениям в подотчёт на основании актов приёма-передач.

3.4. Руководители подразделений назначаются руководителями «Учреждения» и действуют на основании положения о подразделениях и доверенности.

3.5. Подразделения не являются юридическими лицами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. «Учреждения» самостоятельно определяет:

- по согласованию с учредителем структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых «Учреждению» на эти цели из бюджета городского поселения, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе «Учреждения»;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции и печатных изданий;

- источники комплектования документального фонда (за исключением обязательных экземпляров);

- по согласованию с учредителем перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных).

4.2. «Учреждение» по мимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе «Учреждения».

4.3. «Учреждение» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий и т.п.) от российских и зарубежных юридических и физических лиц.

4.4. «Учреждение» вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность.

4.5. «Учреждение» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам деятельности «Учреждения».

4.6. «Учреждение» ответственно за целевое использование выделяемых бюджетных средств, сохранность закреплённого за ним имущества.

4.7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несёт его учредитель.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество за «учреждением» закрепляется на праве оперативного управления

5.2. Имущество находится в собственности поселения.

5.3. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета городского поселения.

5.4. Источники формирования имущества «Учреждения»:

- переданное учредителем в оперативное управление;
- приобретенное за счет ассигнований учредителя;
- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной, не предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций.

5.5. Имущество полученное «Учреждением» от внебюджетных источников приобретенное «Учреждением» за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения», учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

5.6. Источники финансирования «Учреждения»:

- ассигнования из бюджета поселения на содержание и развитие «Учреждения»;
- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансирование «Учреждения» производится по утверждённой учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство «Учреждением» осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от неё Учредителем, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью «Учреждения».

6.4. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах установленным настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает и закрывает расчётный и иные счёта «Учреждения»;
- утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения» в пределах, выделенных бюджетных ассигнований и по согласованию с учредителем;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;
- распоряжается денежными средствами «Учреждения»;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества «Учреждения»;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора «Учреждения» и руководителей подразделений и филиалов «Учреждения»;
- применяет меры поощрения работников «Учреждения» и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- направляет в соответствующий городской (районный) военкомат уведомления о создании и регистрации «Учреждения»;
- предоставляет в соответствующий городской (районный) военкомат списки работающих в «Учреждении» граждан в сроки и по форме, установленной военным комиссариатом;
- осуществляет приём военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановки на воинский учёт;
- ведёт в установленном порядке учёт военнообязанных и призывников, работающих в «Учреждении»;
- направляет по запросам городских (районных) военкоматов сведения об изменениях в учётных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учёт и состоящих на воинском учёте;
- извещает работающих в «Учреждении» граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, реорганизации, перемене наименования или адреса «Учреждения», обязан в семидневный срок сообщать об этом в соответствующие военный комиссариат.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа.

7.2. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения», остаётся в муниципальной собственности и передаётся в соответствии с распоряжением собственника имущества.

7.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения «Учреждения», передача документов осуществляется «Учреждением» в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация считается завершённой, а «Учреждение» - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава
городского поселения



В. Б. Голубев

Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1092701044945

ГРН 2112820041696

Заместитель начальника



Г.К.Никольшина

М.П.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

два листов

Госсесть

В. Б. Голубев